Решение

Собрания депутатов муниципального образования

«Городское поселение Красногорский»

Республики Марий Эл

33–я сессия

созыв 3–ий пгт Красногорский

№ 195 «14» июля 2017 года

Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим муниципального образования «Городское поселение Красногорский»», на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=10818AD70A8235F9E994702BF5E0052C118480E75B84411819BA801CCEF4F3C53A3A8103BFC5ABDAr3hAH) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим муниципального образования «Городское поселение Красногорский», на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Городское поселение Красногорский» Ю.Г.Шишкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Собрания депутатов  муниципального образования «Городское поселение Красногорский»  от 14.07.2017 г. № 195 |

Положение о порядке разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим муниципального образования «Городское поселение Красногорский», на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящим Положением определяется порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (далее – муниципальные служащие),на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями: общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальные служащие, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют представителю нанимателя (работодателю) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности.   
К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. С целью исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление по решению представителя нанимателя (работодателя) направляется специалисту ответственному за работу по противодействию коррупции, либо комиссии Собрания депутатов по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения заявления в отношении главы администрации) для организации его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

5. Регистрация заявления осуществляется специалистом ответственным за работу по противодействию коррупции, либо комиссией Собрания депутатов по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения заявления в отношении главы администрации) в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции, либо комиссия Собрания депутатов по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения заявления в отношении главы администрации) в ходе предварительного рассмотрения заявления имеют право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Заявление рассматривается специалистом ответственным за работу по противодействию коррупции, либо комиссией Собрания депутатов по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения заявления в отношении главы администрации) в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления специалисту ответственному за работу по противодействию коррупции, либо комиссии Собрания депутатов по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения заявления в отношении главы администрации).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются специалисту ответственному за работу по противодействию коррупции, либо комиссии Собрания депутатов по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения заявления в отношении главы администрации) в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления специалисту ответственному за работу по противодействию коррупции, либо комиссии Собрания депутатов по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения заявления в отношении главы администрации). Указанный срок может быть продлен, но не более чем   
на тридцать календарных дней.

8. Решение специалиста ответственного за работу по противодействию коррупции, либо комиссии Собрания депутатов по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения заявления в отношении главы администрации) оформляется протоколом и направляется представителю нанимателя (работодателю) в течение пяти рабочих дней после подписания протокола с приложением заявления.

9. Решение представителя нанимателя (работодателя), принятое на основании рекомендации специалиста ответственного за работу по противодействию коррупции, либо комиссии Собрания депутатов по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения заявления в отношении главы администрации), о даче муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

10. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) вручается муниципальному служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

12. В случае нарушения муниципальным служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6C214C3B5A2A25ED98FDAFDF64E829B883B181BF7127CCF461228EAAC7W54BF) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=6C214C3B5A2A25ED98FDB1D2728476BD81BBDBBA7524C6AA3A7F88FD980B07B058D1402CD0092DC51F96E5E5W84AF) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального образования «Городское поселение Красногорский», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного решением Собрания депутатов № 98 от 12 апреля 2011г.

Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) данного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим муниципального образования «Городское поселение Красногорский», на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Прошу рассмотреть заявление на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без моего участия/в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим муниципального образования «Городское поселение Красногорский», на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О, должность муниципального служащего, представившего заявление | Ф.И.О, должность муниципального служащего, принявшего заявление | Принятое решение по результатам рассмотрения заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_